

ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare și ale Ordinului M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele cu modificările și completările ulterioare, Inspectoratul General al Jandarmeriei Române scoate la concurs, **prin încadrare directă, 2 posturi vacante de ofițer specialist principal I și ofițer specialist principal II tehnologia informației - monitorizare și exploatare sisteme integrate, pozițiile 293 și 294, din cadrul Serviciul management integrat, proiecte și reglementări T.I.C. al Direcției Comunicații și Tehnologia Informației a Inspectoratului General al Jandarmeriei Române.**

I. La concurs pot participa candidați prin încadrare directă, rechemare în activitate precum și maiștri militari și subofițeri, dacă:

- A) îndeplinesc condițiile de participare (criterii de ocupare prevăzute în fișa postului, condiții legale și criterii specifice);
- B) dosarele de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în prezentul anunț.

A. CONDIȚII DE PARTICIPARE

1. Criterii de ocupare prevăzute în fișa postului:

a) să fi absolvit studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în unul din domeniile, respectiv specializările:

- matematică;
- informatică;
- fizică, specializare *Fizică informatică*;
- inginerie electrică;
- inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale;
- inginerie aerospațială;
- calculatoare și tehnologia informației;
- ingineria sistemelor;
- inginerie mecanică, specializare *Inginerie mecanică*;
- științe inginerești aplicate, specializările: *Informatică industrială, Matematică și informatică aplicată în inginerie și Fizică tehnologică*;
- mecatronică și robotică;
- științe militare, informații și ordine publică;
- cibernetică, statistică și informatică economică.

b) să dețină cunoștințe specifice funcției și complementare, de cultură generală, cunoștințe generale privind organizarea și funcționarea sistemului de comunicații și tehnologia informației al MAI;

c) să fie declarat „apt” la evaluarea psihologică pentru ocuparea postului de ofițer;

d) să fie „apt medical” pentru îndeplinirea funcției.

NOTĂ: - *Candidații declarat „admis” trebuie să obțină autorizație de acces la informații clasificate de nivel „Secret”, după numirea pe funcție. Neacordarea accesului la documente clasificate de nivelul solicitat atrage eliberarea din funcție de drept.*

- *Fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, la sediul unității organizatoare, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.*

2. Condițiile legale de recrutare a candidaților pentru încadrarea în funcții de ofițer prin rechemare în activitate și încadrare directă:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- d) să fie apți din punct de vedere medical, fizic și psihologic;
- e) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- f) să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- g) să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- h) să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;

i) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;

j) să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege.

Aptitudinea/inaptitudinea prevăzută la lit. d) se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu.

În situația în care se constată inaptitudinea pentru oricare dintre situații, procedura de recrutare încetează pentru candidatul respectiv.

2.1. Criterii specifice pe care trebuie să le îndeplinească cumulativ candidații recrutați în vederea încadrării directe:

a) nu au semne particulare evidente sau tatuaje neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară;

b) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs.

Verificarea cerințelor prevăzute la lit. a) se realizează cu ocazia examinării medicale.

2.2. Criterii specifice pe care trebuie să le îndeplinească cumulativ cadrele militare în rezervă în vederea rechemării în activitate:

a) nu au fost trecute în rezervă în condițiile art. 85 lit. a), d), i), j), k) sau ale art. 87 din *Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare*, cu modificările și completările ulterioare;

b) nu au semne particulare evidente sau tatuaje neacoperite de vestimentație, în ținuta de vară;

c) prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat concurs;

d) sunt confirmate în arme și specialități militare corespunzătoare funcțiilor pentru care se organizează concurs.

Verificarea cerinței prevăzute la lit. b) se realizează cu ocazia examinării medicale.

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării, și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate în unități ale MAI, nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

3. Condiții pe care trebuie să le îndeplinească cumulativ maiștrii militari și subofițerii:

a) sunt declarați "apt" la evaluarea psihologică organizată în acest scop;

b) nu sunt cercetați disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;

c) nu sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la *Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare;

d) au obținut calificativul de cel puțin "foarte bun" la ultimele două aprecieri anuale de serviciu.

ATENȚIE: Nu se admit derogări de la niciunul dintre criteriile de ocupare prevăzute în fișa postului, condițiile legale și criteriile specifice.

B. DOSARUL DE RECRUTARE

1. Dosarul de recrutare în vederea participării la concursul de ocupare a postului vacant prin încadrare directă și rechemare în activitate, conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere și CV;

b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;

c) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;

d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

e) autobiografia și tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului;

f) cazierul judiciar;

g) o fotografie color 9x12 cm;

h) fișa medicală-tip de încadrare în MAI;

i) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare

NOTĂ: - Documentele solicitate în copie se xerocopiază de compartimentul cu sarcini de recrutare după **documentele originale** puse la dispoziție de candidat, se certifică pentru conformitate și se semnează de către persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor. Aceste documente, din inițiativa candidatului pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute anterior nu se mai realizează;

- Se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adevărului de studii se calculează de la data finalizării acestora, nu la data eliberării adevărului de către instituția de învățământ;

- Candidații care au absolvit studiile impuse de cerințele postului în alte state vor prezenta documentele echivalente de CENTRUL NAȚIONAL DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A DIPLOMELOR din cadrul Ministerului Educației Naționale.

- Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Consimțământul expres al candidatului se obține odată cu depunerea cererii de înscriere, conform modelului anexat. **În lipsa consimțământului expres, candidatul va depune la dosarul de recrutare un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate.**

2. Dosarul de recrutare în vederea participării maiștrilor militari/subofițerilor la concursul pentru ocuparea unui post de execuție vacant prin trecere în corpul ofițerilor, conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere și CV;

b) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;

c) copii ale actului de identitate, carnetului de muncă și, dacă este cazul, livretului militar;

d) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

e) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

f) adevărură de la unitatea de proveniență din care să rezulte următoarele:

- nu sunt cercetați disciplinar sau nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;

- nu sunt puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și

b) din anexa nr. 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;

- calificativele obținute la ultimele două aprecieri anuale de serviciu.

NOTĂ: - Documentele solicitate în copie se xerocopiază de compartimentul cu sarcini de recrutare după **documentele originale** puse la dispoziție de candidat, se certifică pentru conformitate și se semnează de către persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor. Aceste documente, din inițiativa candidatului pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute anterior nu se mai realizează;

- Se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adevărului de studii se calculează de la data finalizării acestora, nu la data eliberării adevărului de către instituția de învățământ;

- Candidații care au absolvit studiile impuse de cerințele postului în alte state vor prezenta documentele echivalente de CENTRUL NAȚIONAL DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A DIPLOMELOR din cadrul Ministerului Educației Naționale.

II. Reguli privind înscrierea candidaților

Înscrierea se va face la **Serviciul Recrutare, Încadrare și Promovare Personal - Direcția Resurse Umane - Inspectoratul General al Jandarmeriei Române**, str. Jandarmeriei nr. 9-11, sector 1, București, **până la data de 15.01.2018, ora 16.00, personal de către fiecare candidat**, pe baza cererii de înscriere conform modelului anexat în prezentul anunț, indiferent de localitatea unde își are domiciliul candidatul.

NOTĂ:

- *Cererile de înscriere depuse după data menționată nu vor fi luate în calcul.*
- *Este interzisă înscrierea prin fax, prin poștă, inclusiv poșta militară, prin orice alte mijloace decât cel menționat sau de către o altă persoană în afara candidatului. Cererile de înscriere transmise în orice altă modalitate decât personal, la adresele menționate, nu vor fi luate în considerare.*

Candidații vor fi planificați la evaluarea psihologică prin grija **Serviciului Recrutare, Încadrare și Promovare Personal - Direcția Resurse Umane - Inspectoratul General al Jandarmeriei Române.**

Evaluarea psihologică se susține după expirarea termenului de înscriere, la o dată ce va fi comunicată candidaților, prin publicare pe internet, pe site-ul Inspectoratului General al Jandarmeriei Române și afișată la sediul Inspectoratului General al Jandarmeriei Române.

Lista candidaților declarați inapt la evaluarea psihologică va fi publicată, de asemenea, pe internet și afișată la sediul unității.

După evaluarea psihologică, lista candidaților declarați apt va fi publicată pe internet și afișată la sediul unității, în vederea prezentării acestora la sediul Inspectoratului General al Jandarmeriei Române pentru deschiderea fișei medicale.

Dosarele de recrutare, în volum complet, vor fi depuse personal de către fiecare candidat, la Serviciul Recrutare, Încadrare și Promovare Personal - Direcția Resurse Umane - Inspectoratul General al Jandarmeriei Române, str. Jandarmeriei nr. 9-11, sector 1, București, doar în zilele lucrătoare, de luni până vineri între orele 08.00-16.00, până la data de 15.02.2018 ora 16.00.

NOTĂ: - *Dosarele de recrutare depuse după data menționată nu vor fi luate în calcul.*

- *După expirarea termenului de depunere al dosarelor de recrutare, acestea vor fi verificate. Lista candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, cu precizarea acestora, va fi publicată pe site-ul Jandarmeriei Române și afișată la sediul unităților respective, până la data de 20.02.2018.*

III. TEMATICA și BIBLIOGRAFIA

de studiu pentru concursul de încadrare directă a posturilor vacante de ofițer tehnologia informației – monitorizare și exploatare sisteme integrate (2 posturi) de la nivelul I.G.J.R.

A. TEMATICA

1. Organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
2. Răspunderea materială a militarilor. Răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;
3. Protecția informațiilor clasificate, accesul la informații clasificate, reguli generale privind evidenta, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate; clasificarea și declasificarea informațiilor, măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
4. **Sisteme de operare Windows:**
 - Instalarea, administrarea și configurarea Microsoft Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2;
 - Instalarea Microsoft Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2 pe o configurație de discuri RAID;
 - Niveluri RAID, configurarea unei matrice RAID;
 - Configurarea protocoalelor de rețea LAN pe Microsoft Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2;
 - Configurarea DNS, WINS și DHCP pe un sistem Microsoft Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2;
 - Administrarea și configurarea Microsoft Active Directory (crearea și administrarea userilor, computerelor, grupurilor și Organizațional Unit-urilor, drepturile și permisiunile utilizatorilor);
 - Servicii de rețea din Microsoft Windows Server 2008/2008R2/2012/2012R2: catalog-active directory-ADDS, de tipărire, de fișiere-DFS, de infrastructură-DNS, DHCP, într-un domeniu de tip Active Directory;

- Instalarea, conectarea și configurarea stațiilor de lucru cu Microsoft Windows XP, Windows Vista, Windows 7 și Windows 8;
- Configurarea Microsoft Windows XP, Windows Vista, Windows 7 și Windows 8 într-un domeniu Microsoft Windows Active Directory;
- Configurarea protocoalelor de rețea LAN pe Microsoft Windows XP, Windows Vista, Windows 7 și Windows 8;
- Instalarea, configurarea și administrarea unui server Microsoft Exchange 2010 (creare baze de date, creare mailbox-uri);
- Sisteme Linux: instalare, configurare, structuri de fișiere, permisiuni, configurare servicii

5. **Rețele de calculatoare:**

- Modelele de referință ISO-OSI și TCP/IP (topologii de rețea, protocoale de rutare, protocolul IP, adresare IP);
- Comenzi de bază pentru configurarea echipamentelor de rețea CISCO;
- Noțiuni fundamentale despre NAT (Network Address Translation);
- Noțiuni fundamentale despre VPN (Virtual Private Network);

6. **Tehnologii virtualizare:**

- VMWare: Instalare, configurare și administrare ESXi (creare și administrare mașini virtuale);
- Microsoft Hyper-V: Instalare, configurare și administrare mașini virtuale Hyper-V (Windows server 2008/2012 R2,);

B. BIBLIOGRAFIA*

1. **Legea nr. 550 din 29.11.2004** privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române
2. **2.1. O.U.G. nr. 121 din 28 august 1998** privind răspunderea materială a militarilor
2.2. Instrucțiunile nr. 114 din 22.07.2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne
3. **3.1. Legea nr. 182 din 12.04.2002** privind protecția informațiilor clasificate;
3.2. H.G. nr. 585 din 13.06.2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
3.3. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
4. Documentație Microsoft și Microsoft Press (www.microsoft.com, <http://technet.microsoft.com>, <https://mva.microsoft.com/en-us/training-courses>);
5. Mitch Tulloch - *Introducing Windows Server 2008*, Microsoft Press, 2007;
6. *Bazele rețelelor de calculatoare, Manual pentru administrarea rețelelor LAN și WAN*, Editura Teora, Microsoft Press, 1999;
7. *Rețele de calculatoare*, ANDREW S. TANENBAUM editia a IV-a;
8. Documentație Cisco (CCNA) și Cisco Support Community (www.cisco.com; <https://supportforums.cisco.com/t5/cisco-support-community/ct-p/5411-support-community-home>);
9. Documentație Linux (www.linux.com, <http://linux.die.net>)
10. Documentație VMWare www.vmware.com/pdf/vi3_301_201_admin_guide.pdf

NOTĂ: *Se studiază legislația actualizată cu toate modificările și actualizările intervenite.

IV. Desfășurarea concursului

Concursul, prin încadrare directă, în vederea ocupării a 2 posturi vacante de ofițer specialist principal I și ofițer specialist principal II, tehnologia informației - monitorizare și exploatare sisteme integrate din cadrul Serviciul management integrat, proiecte și reglementări T.I.C. al Direcției Comunicații și Tehnologia Informației a Inspectoratului General al Jandarmeriei Române **se va desfășura în data de 26.02.2018, începând cu ora 11.00, la sediul Inspectoratului General al Jandarmeriei Române, str. Jandarmeriei nr. 9-11, sector 1, București.**

Proba de concurs constă în susținerea unui **test scris tip grilă**, care se înregistrează audio și / sau video.

Lista candidaților care participă la concurs, precum și repartizarea acestora pe săli, va fi afișată pe internet, precum și la sediul Inspectoratului General al Jandarmeriei Române.

Candidații se vor prezenta la concurs în ținută civilă decentă, conform anotimpului și condițiilor meteo. Aceștia vor avea asupra lor un document de identitate valabil (cartea de identitate/permisul de conducere/pașaportul) precum și pix cu pastă de culoare albastru.

Concursul se va desfășura după următorul grafic orientativ:

- 26.02.2018 ora 09.30: prezentarea candidaților la sediul **Inspectoratului General al Jandarmeriei Române**, str. Jandarmeriei nr. 9-11, sector 1, București;
- 26.02.2018 începând cu ora 10.00: repartizarea candidaților în sală/săli (în funcție de numărul acestora);
- 26.02.2018 începând cu ora 10.30: instructajul candidaților;
- 26.02.2018 începând cu ora 11.00: desfășurarea probei scrise, test-grilă;
- 26.02.2018 începând cu ora 14.00: corectarea lucrărilor;
- 26.02.2018 începând cu ora 16.00: afișarea rezultatelor;
- în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatului: depunerea contestațiilor;
- 28.02 - 01.03.2018: afișarea rezultatelor contestațiilor;
- 28.02 - 01.03.2018: afișarea rezultatelor finale (în funcție de existența sau inexistența unor contestații).

V. Dispoziții finale

Anunțul este publicat pe site-ul Inspectoratului General al Jandarmeriei Române și afișat la avizierul unității începând cu data de **28.12.2017**.

Anexele nr. 1-4 (modele documente) fac parte din prezentul anunț.

Anexa nr. 1: Model cerere de înscriere la concursul organizat de Inspectoratul General al Jandarmeriei Române în vederea ocupării prin concurs, prin încadrare directă, a funcției vacante de ofițer specialist tehnologia informației.

Anexa nr. 2: Model declarație de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare pentru concursul organizat de Inspectoratul General al Jandarmeriei Române în vederea ocupării prin concurs, prin încadrare directă, a funcției vacante de ofițer specialist principal I și ofițer specialist principal II tehnologia informației - monitorizare și exploatare sisteme integrate.

Anexa nr. 3: Model tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului.

Anexa nr. 4: Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei.